

Regulamin Zakładowego Obiektu Socjalnego z siedzibą w Borowicach

I. Administrowanie ZOS

§ 1. 1. Administratorem zarządzającym Zakładowym Obiektem Socjalnym (ZOS) z siedzibą w Borowicach: 58-564 Borowice, ul. Głowackiego 1, gm. Podgórzyn jest Prokurator Okręgowy w Jeleniej Górze, który na podstawie niniejszego Regulaminu podejmuje decyzje o przyznaniu zgody na pobyt w ZOS.

1. Czynności bezpośredniego zarządu ZOS wykonują wyznaczeni przez Administratora pracownicy, zapewniający prawidłowe funkcjonowanie i zabezpieczenie obiektu i majątku w nim się znajdującego.
2. ZOS to nieruchomość ogrodzona, na której znajduje się budynek składający się z 13 miejsc noclegowych, w tym:

parter :

- moduł 2 pokojowy dla 4 osób
- kuchnia, łazienka, toaleta
- sala kominkowa ze stołem dla 24 osób, wyposażona w sprzęt RTV

piętro :

- moduł 2 pokojowy dla 4 osób (2 + 2)
- pokój 2 osobowy
- pokój 3 osobowy z werandą

Teren ZOS posiada miejsca parkingowe, grilla i ognisko.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZOS

§ 2. 1. Do korzystania z ZOS w pierwszej kolejności uprawnione są następujące osoby :

- 1) pracownicy prokuratur okręgu jeleniogórskiego – prokuratorzy, asesorzy itd., zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od jej rodzaju oraz od wymiaru czasu pracy, a także przebywający na urlopach wychowawczych
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy prokuratur okręgu jeleniogórskiego oraz prokuratorzy w stanie spoczynku pobierający świadczenia w Prokuraturze Okręgowej w Jeleniej Górze,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) są:
- a) współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, (pod warunkiem złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rzecz dziecka przez drugiego z rodziców, niepozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym) wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci wymienione w pkt b/ (niezdolne do nauki i pracy ze względu na chorobę - po udokumentowaniu orzeczeniem ZUS) - do ukończenia 25 roku życia,
 - d) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. W dalszej kolejności z ZOS korzystać mogą pracownicy, emeryci i renciści innych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz członkowie ich rodzin.
4. W sytuacji gdy ZOS jest wykorzystywany tylko w części ogólnej liczby miejsc Administrator może w tym samym terminie przyznać pozostałą część innym osobom uprawnionym, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
5. W przypadku wolnych miejsc Administrator może udzielić zgody na pobyt w ZOS innym osobom.
- Długość jednorazowego pobytu nie może przekroczyć 7 dni.

III. Zasady i warunki korzystania z ZOS

§ 3. 1. Osoby zamierzające korzystać z ZOS mogą składać do administratora obiektu pisemny wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 12 do Regulaminu zřs Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze.

2. Dobowa odpłatność za pobyt w ZOS wynosi:

- 1) pracownicy prokuratur okręgu jeleniogórskiego oraz uprawnieni członkowie ich rodzin, w kwocie odpowiadającej aktualnej wysokości 100 % diety pracowniczej określonej odrębnymi przepisami,
- 2) dzieci pracowników prokuratur okręgu jeleniogórskiego w wieku szkolnym - w kwocie odpowiadającej 50% aktualnej wysokości diety pracowniczej określonej odrębnymi przepisami, a w wieku przedszkolnym bezpłatnie, jeżeli nie korzystają z odrębnego miejsca do spania,
- 3) pracownicy prokuratur spoza okręgu jeleniogórskiego w ZOS - w kwocie odpowiadającej 150% aktualnej wysokości diety pracowniczej określonej odrębnymi przepisami, przy czym opłatę tę obniża się o 50% dla dzieci tych osób w wieku szkolnym oraz zapewnia się bezpłatny pobyt dla dzieci w/w osób w wieku przedszkolnym, o ile nie korzystają z odrębnego miejsca do spania,
- 4) Pozostałe osoby w kwocie odpowiadającej aktualnej wysokości 200 % diety pracowniczej określonej odrębnymi przepisami,
- 5) Opłata za końcowe sprzątnięcie wynosi:
 - parter : 100 zł.
 - parter i piętro : 150 zł.
- 6) Za udostępnienie całego Zakładowego Obiektu Socjalnego na cele szkoleniowe organizowane przez podmiot zewnętrzny, opłata dobową wynosi 500 złotych bez względu na ilość uczestników szkolenia.
- 7) Administrator jest uprawniony do zwolnienia z opłaty lub jej obniżenia w uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.